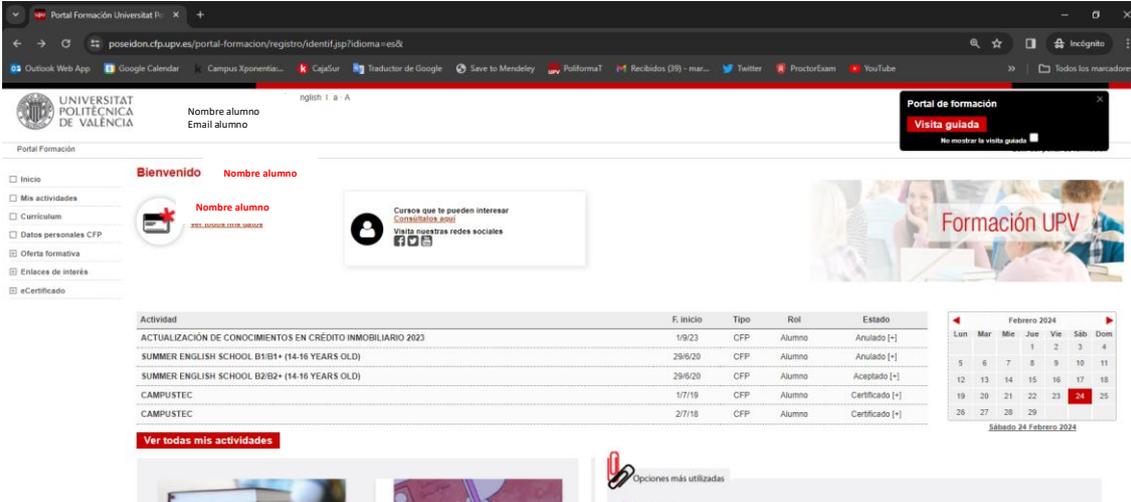


## SOLICITUD DE FACTURA POR MATRICULA EN UN CURSO CFP

**ATENCIÓN:** La factura de tu matrícula solo se podrá solicitar una vez esté el pago conciliado.

Para solicitar la factura deberás de seguir los pasos que te detallamos a continuación:

1. Entrar en <http://www.cfp.upv.es/>
2. Hacer clic sobre el enlace **“Iniciar sesión”** (parte superior derecha)
3. Introducir tu **usuario** y **clave** en el apartado de la izquierda (‘Inicio de sesión con usuario y clave del CFP’)
4. Una vez dentro verás el listado de cursos en el que te has matriculado, selecciona el que te interese.



Portal Formación Universitat P. X +

poseidon.cfp.upv.es/portal-formacion/registro/identif.jsp?idioma=es&

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Nombre alumno  
Email alumno

Portal de formación  
Visita guiada

Bienvenido Nombre alumno

Curso que te pueden interesar

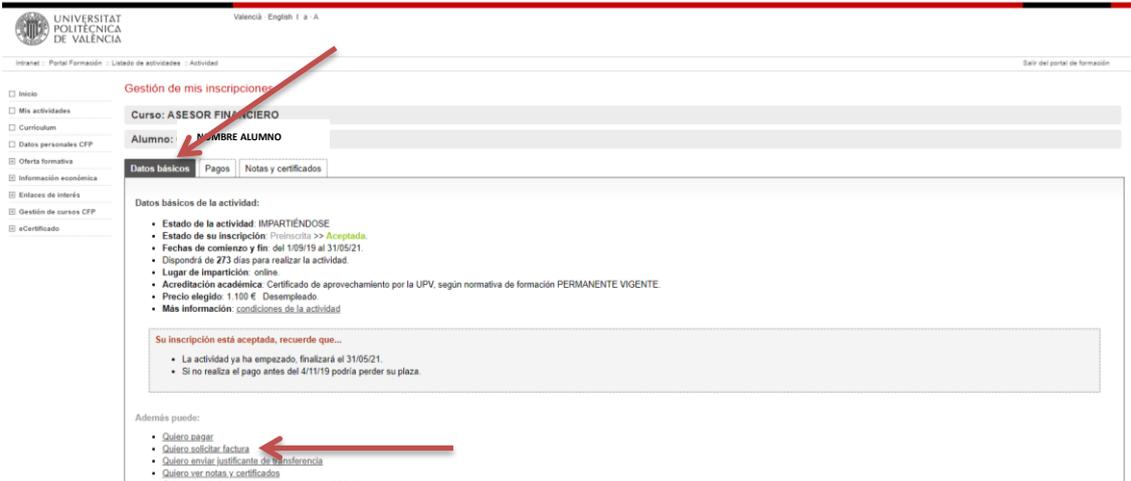
Actividad	F. inicio	Tipo	Rol	Estado
ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN CRÉDITO INMOBILIARIO 2023	1/9/23	CFP	Alumno	Anulado [-]
SUMMER ENGLISH SCHOOL B1/B1+ (14-16 YEARS OLD)	29/6/20	CFP	Alumno	Anulado [+]
SUMMER ENGLISH SCHOOL B2/B2+ (14-16 YEARS OLD)	29/6/20	CFP	Alumno	Aceptado [+]
CAMPUSTEC	1/7/19	CFP	Alumno	Certificado [+]
CAMPUSTEC	2/7/18	CFP	Alumno	Certificado [+]

Ver todas mis actividades

Febrero 2024

Sábado 24 febrero 2024

5. Accede a la pestaña **“Datos Básicos”** y haz clic en **“Quiero solicitar factura”**



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Valencià - English 1 a A

Intranet: Portal Formación - Listado de actividades - Actividad

Gestión de mis inscripciones

Curso: ASESOR FINANCIERO

Alumno: NOMBRE ALUMNO

Datos básicos | Pagos | Notas y certificados

Datos básicos de la actividad:

- Estado de la actividad: IMPARTIÉNDOSE
- Estado de su inscripción: [Peticiones >> Aceptada](#)
- Fechas de comienzo y fin: del 1/05/19 al 31/05/21
- Dispondrá de 273 días para realizar la actividad
- Lugar de impartición: online
- Acreditación académica: Certificado de aprovechamiento por la UPV, según normativa de formación PERMANENTE VIGENTE.
- Precio elegido: 1.100 € Desempleado
- Más información: [condiciones de la actividad](#)

Su inscripción está aceptada, recuerde que...

- La actividad ya ha empezado, finalizará el 31/05/21.
- Si no realiza el pago antes del 4/11/19 podría perder su plaza.

Además puede:

- Quiero pagar
- Quiero solicitar factura
- Quiero enviar justificante de inasistencia
- Quiero ver notas y certificados
- Quiero matricular a otra persona en esta actividad

6. Una vez dentro comprueba si los datos de facturación son correctos, de serlo, comprueba en primera instancia el borrador de la factura.

Portal Formación

Pago 3008/24 de 120€

CURSO: 24.EPSA ACT ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN ASESORÍA FINANCIERA 2024 ALUMNO: DNI NOMBRE ALUMNO

Datos Factura Devolución Ficheros

No hay facturas para este pago.

Para poder emitir la factura antes debe descargar y comprobar el borrador de su factura. Si los datos de facturación no son correctos acceda a cambiar datos de facturación. Si los datos de facturación sí son correctos puede acceder a emitir la factura. Recuerde que una vez emitida no podrá modificar ningún dato.

[Borrador de la factura](#)

[Cambiar datos de facturación](#)

Esta página se puede acceder sin estar identificado, puede compartirse la dirección completa por ejemplo para que otra persona pueda realizar la gestión del pago o solicitar factura. Tenga cuidado al copiar y pegar el enlace al completo.

<https://poseidon.cfp.upv.es/gatsby/poseidon/cob/?id=864196&secSig=0f4be0c2d5b77b9f0da7756d29e2bc3c723d3837563ae563dc823678e51a630cd&idioma=es&v>

[correo electrónico](#) [WhatsApp](#)

Versión anterior: gestión de factura

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.

Valencià English

7. Puedes cambiar los datos de facturación accediendo a [Cambiar datos de facturación](#) Indica:

Cambiar el pagador y  Continuar

Solicitud de cambios para factura

Seleccione las opciones que necesite:

- Cambiar el pagador
- Bonificación para la FUNDAE
- Factura electrónica (FACE) organismo público de España
- Otros

Continuar

8. Rellena el formulario con los datos del Pagador, puedes incluir un **email** adicional para recibir el borrador de la nueva factura y haz clic en [Solicitar](#)
9. En unos días recibirás un correo para comprobar el nuevo borrador de factura y de ser correcto descarga la “**Factura definitiva**”.