

## INSTRUCCIONES DESCARGA CERTIFICADO ELECTRÓNICO CFP-UPV

**AVISO:** la página web del CFP está en proceso de transición a un nuevo entorno, por lo que habrá un porcentaje del alumnado que verá la versión antigua de la web y otro porcentaje que verá la nueva versión. Por ello, a continuación, se explican las 2 formas de descargar el certificado.

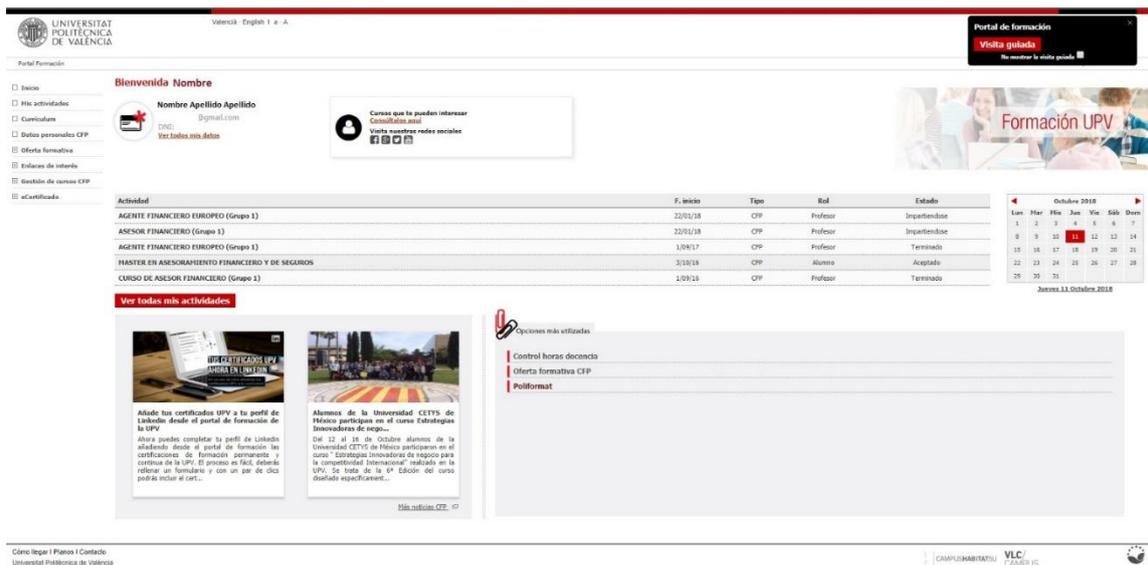
### DESCARGA CERTIFICADO VERSIÓN ANTIGUA DE LA WEB

Para descargar la **versión electrónica del certificado**, que después podrás imprimir si así lo deseas, deberás seguir los pasos que te indicamos a continuación:

1. Entrar en <http://www.cfp.upv.es/>
2. Hacer clic sobre el enlace “**Iniciar sesión**” (parte superior derecha).
3. Introducir tu usuario y clave en el apartado de la izquierda (“Inicio de sesión con usuario y clave del CFP”).

**NOTA:** Si no recuerdas la clave, hacer clic sobre el enlace “**Olvidé mi clave**”, introducir tu dirección de correo electrónico y pulsar “**Recordar contraseña**”. Recibirás un correo electrónico para establecer una nueva contraseña y directamente te dará acceso al portal.

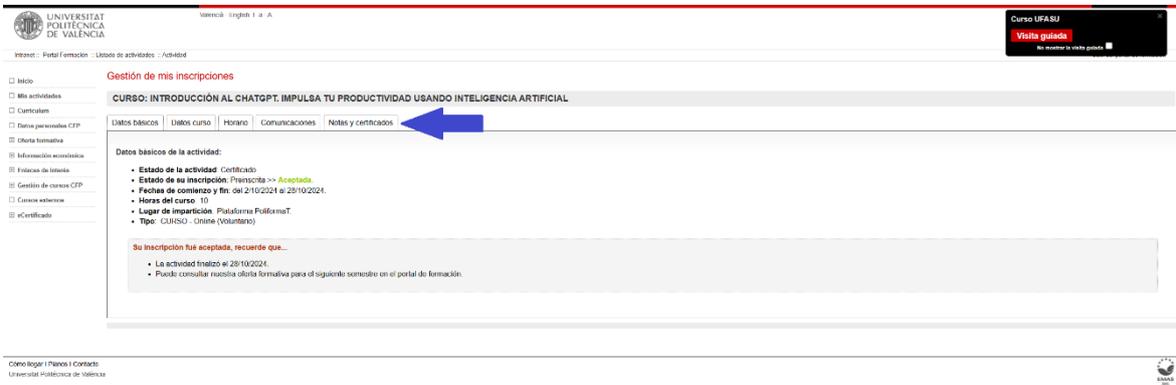
4. Una vez dentro, verás el listado de cursos que has hecho con la UPV en la parte central de la página (adjuntamos imagen). Deberás seleccionar el que desees. Si no aparece ahí, pulsa sobre “**Ver todas mis actividades**”.



The screenshot shows the user interface of the CFP-UPV portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a 'Portal de formación' button. Below this, a user profile is displayed with fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Apellido', 'DNI', and 'Email'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Inicio', 'Mis actividades', 'Controlar', 'Datos personales CFP', 'Oferta formativa', 'Inicio de sesión', 'Gestión de cursos CFP', and 'Certificado'. The main content area features a table of activities with columns for 'Actividad', 'F. inicio', 'Tipo', 'Rol', and 'Estado'. A calendar for October 2018 is visible on the right. Below the table, there are sections for 'Ver todas mis actividades' and 'Opciones más utilizadas'.

Actividad	F. inicio	Tipo	Rol	Estado
AGENTE FINANCIERO EUROPEO (Grupo 1)	22/01/18	CFP	Profesor	Impartiendo
ASESOR FINANCIERO (Grupo 1)	22/01/18	CFP	Profesor	Impartiendo
AGENTE FINANCIERO EUROPEO (Grupo 1)	1/06/17	CFP	Profesor	Terminado
MASTER EN ASESORAMIENTO FINANCIERO Y DE SEGUROS	3/10/15	CFP	Alumno	Aceptado
CURSO DE ASESOR FINANCIERO (Grupo 1)	1/09/15	CFP	Profesor	Terminado

5. Aparecerá una nueva ventana con los datos del curso y en el menú superior saldrá una pestaña llamada “Notas y certificados”. Haz clic sobre ella tal como indica la flecha.



The screenshot shows the 'Gestión de mis inscripciones' page for the course 'CURSO: INTRODUCCIÓN AL CHATGPT. IMPULSA TU PRODUCTIVIDAD USANDO INTELIGENCIA ARTIFICIAL'. The 'Notas y certificados' tab is highlighted with a blue arrow. The page displays course details such as 'Estado de la actividad: Certificado', 'Estado de su inscripción: Preinscrita -> Aceptada', and 'Fecha de comienzo y fin: del 2/10/2024 al 28/10/2024'. A red box highlights a reminder: 'Su inscripción fue aceptada, recuerde que... La actividad finalizará el 28/10/2024. Puede consultar nuestra oferta formativa para el siguiente semestre en el portal de formación.'

6. En la parte derecha de la página, saldrá el estado del certificado y aparecerá un enlace donde pondrá “PDF” (adjuntamos imagen). Deberás hacer clic sobre el mismo para descargar el certificado, guardarlo en tu PC e imprimir si lo deseas.



The screenshot shows the 'Notas y certificados' section with a table containing the following information:

Certificado	Nº de Registro	PDF	LinkedIn
Aprovechamiento	24469505	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">LinkedIn</a>

A blue arrow points to the 'PDF' link. Below the table, a red box contains a reminder: 'Recuerde: Si necesita justificar esta formación de manera urgente, acceda al catálogo de servicios de sede LPV, en el dispone del resumen de certificación de formación continua y permanente donde puede incluir cualquier certificado que forme parte de su perfil de LinkedIn. Instrucciones para añadir los certificados LPV a su perfil de LinkedIn.'

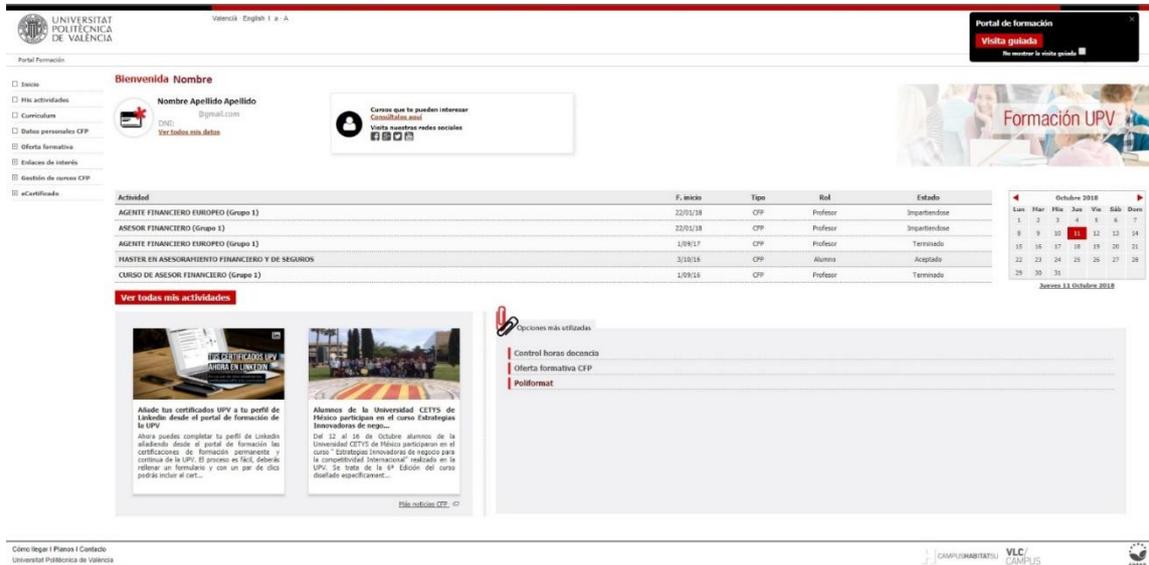
## DESCARGA CERTIFICADO VERSIÓN NUEVA DE LA WEB

Para descargar la **versión electrónica del certificado**, que después podrás imprimir si así lo deseas, deberás seguir los pasos que te indicamos a continuación:

1. Entrar en <http://www.cfp.upv.es/>
2. Hacer clic sobre el enlace “Iniciar sesión” (parte superior derecha).
3. Introducir tu usuario y clave en el apartado de la izquierda (“Inicio de sesión con usuario y clave del CFP”).

*NOTA: Si no recuerdas la clave, hacer clic sobre el enlace “Olvidé mi clave”, introducir tu dirección de correo electrónico y pulsar “Recordar contraseña”. Recibirás un correo electrónico para establecer una nueva contraseña y directamente te dará acceso al portal.*

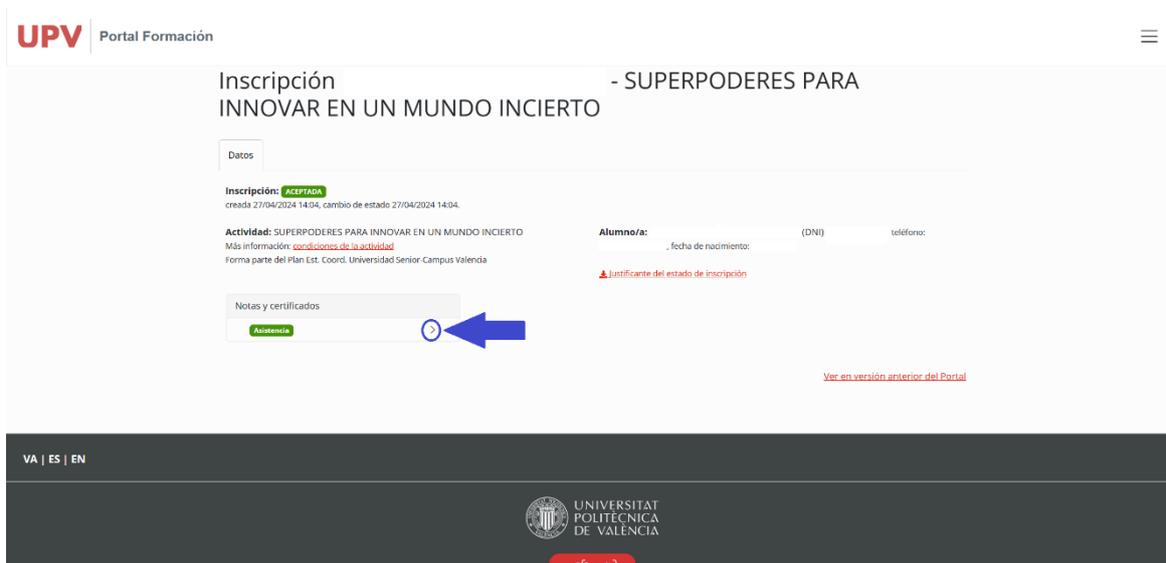
- Una vez dentro, verás el listado de cursos que has hecho con la UPV en la parte central de la página (adjuntamos imagen). Deberás seleccionar el que desees. Si no aparece ahí, pulsa sobre “Ver todas mis actividades”.



The screenshot shows the user dashboard for the UPV Portal de Formación. It includes a navigation menu on the left, a welcome message, a table of activities, and a section for certificates and options used.

Actividad	F. inicio	Tipo	Rol	Estado
AGENTE FINANCIERO EUROPEO (Grupo 1)	22/01/18	CFP	Profesor	Impartiendo
ASESOR FINANCIERO (Grupo 1)	22/01/18	CFP	Profesor	Impartiendo
AGENTE FINANCIERO EUROPEO (Grupo 1)	1/08/17	CFP	Profesor	Terminado
MASTER EN ASESORAMIENTO FINANCIERO Y DE SEGUROS	3/10/16	CFP	Alumno	Aceptado
CURSO DE ASESOR FINANCIERO (Grupo 1)	1/08/16	CFP	Profesor	Terminado

- Aparecerá una nueva ventana con tus datos y los datos del curso. En la parte de abajo aparecerá un apartado llamado “Notas y certificados”. Haz clic donde indica la flecha.



The screenshot shows the course details page for 'SUPERPODERES PARA INNOVAR EN UN MUNDO INCIERTO'. It includes a 'Datos' section with registration information and a 'Notas y certificados' section with a dropdown menu. A blue arrow points to the dropdown arrow in the 'Notas y certificados' section.

**Inscripción:** ACEPTADA  
creada 27/04/2024 14:04, cambio de estado 27/04/2024 14:04.

**Actividad:** SUPERPODERES PARA INNOVAR EN UN MUNDO INCIERTO  
Más información: [condiciones de la actividad](#)  
Forma parte del Plan Est. Coord. Universidad Senior Campus Valencia

**Alumno/a:** \_\_\_\_\_ fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ (DNI) \_\_\_\_\_ teléfono: \_\_\_\_\_

[Justificante del estado de inscripción](#)

[Ver en versión anterior del Portal](#)

- Aparecerá información en pantalla sobre el acta de evaluación y en el apartado llamado “Certificados” verás los datos relativos al certificado emitido. Pulsa sobre el logotipo de Adobe tal como indica la flecha.

## Acta - SUPERPODERES PARA INNOVAR EN UN MUNDO INCIERTO

Acta

Identificación del curso	Identificación del acta
Curso: SUPERPODERES PARA INNOVAR EN UN MUNDO INCIERTO 1 Tipo evaluación: <b>ASISTENCIA</b>	Alumno: Calificación: <b>NO DEFINIDO</b> <b>ASIST.</b>
<b>Certificados</b>	
2411781 desde 09/05/2024 FCFN62IMOD9 <b>Indefinido</b> 09/05/2024 	



7. Inmediatamente se abrirá tu certificado que podrás descargar para imprimir o guardar donde desees.

